



淺談 預防及處理 課堂不良行為

文·曾紀川

摘要

本文主要探討作為課堂管理中心的教師，如何正確預防課堂不良行為的發生及處理課堂不良行為的若干建議。

在澳門現行教育制度下，學生素質參差不齊，課程緊迫，考試、留級、轉校壓力沉重，學生對學校的歸屬感逐漸減低，而學生犯校規的事件日益增多¹。學生留校時間最多是在課堂上度過，因此，如何有效管理課堂秩序變成教學熱門話題。



一、教師是課堂管理的中心人物

課堂管理的主要責任人是誰，這是首先要界定的問題。有人認為教師的主要任務是講課，不應再去管課堂秩序；也有人認為課堂紀律管理應該交給班主任和學校行政部門，與科任教師無關。但多年的教學實踐證明，教師在教書育人中佔主導地位，因而，教師在課堂管理應負主要責任，歸納原因有：

第一：教師是課堂教學的組織者與講授者，決定課堂教學的內容與進度，教師在教書育人的主導地位決定了教師理應成為課堂管理的中心；

第二：教師的教學效能是課堂管理的基礎。課堂管理中出現的問題常常和教師講授水準有直接或間接的聯繫（特別是高年級），設想那些常出錯誤及枯燥無味的課堂講授，良好的課堂秩序是無從談起的。

第三：教師是學生的學習榜樣。教師的專業水準、氣質修養、言行舉止和服飾儀表，都會對課堂管理產生重要影響。從這個角度來說，學校有必要要求教師的服飾有一定的規定。

二、課堂管理的重點是預防工作

研究說明，課堂問題行為以輕度為主²。例如，兩人交談一些跟上課內容無關的問題、上課時心不在焉、不按照教師的要求記錄筆記、上課睡覺、做小動作、看無關書籍、不按時完成作業等等。

2. 師生共同裁定有效的課堂規則。開學初，與課堂管理有關的第一件事就是裁制定課堂規則。其中應遵循三道原則⁵：首先，數目不宜太多；第二，有意義的和公正的；第三，清晰解釋，明確瞭解學生。規則裁定之後，對於不同的年級應有不同的關注點。教師應鼓勵高年級的學生在學習過程中有更多自我的約束、增加規則的透明度、加強執行的一致性。
3. 注意課堂環境的佈置。有關研究說明⁶，如果課堂環境的佈置或社會因素與學生的喜好相似，學生就可以因此提高學習成績，例如只要允許



研究同時說明，成功的課堂管理不僅是問題發生時能做出有效的反應，更重要的是能先防範問題發生³。筆者認為預防的方法應從課堂管理和教學安排這兩方面來著手。

(一) 課堂管理方面

1. 良好的師生關係是搞好課堂管理的基礎。有研究說明⁴：具有風趣幽默、寬容大度、顧生愛生、自信穩重等品格的教師最受學生歡迎，而具備高水準的專業知識和技能的教師最受學生佩服。無論你是哪一類型的教師，能多與學生溝通，讓學生領悟你是關心、愛護和尊重他們的，則課堂管理的工作就會變得容易。

學生坐在較舒適的位置而不是坐在課桌旁，或者只要允許學生在熱鬧的環境中學習，許多學生就可以有效地掌握教材內容，提高成績。

4. 考慮學生的特殊情況。例如，考慮學生因為生理因素在上午最後一節或下午第一節課，教師如果多採用輕鬆風趣的說話、改變課堂桌椅的佈置、讓學生自由交流或選擇他們喜歡的上課模式等，這些都可以做到預防課堂問題的發生。

(二) 在教學安排方面：

1. 增加學生學習的參與度。教師提供非常有趣、能參與的有關課程，使學生願意集中注意力，渴望做要求他們做的事。它不強調學生的課堂自習，尤其是沒有監督的課堂自習。
2. 保持教學進度。避免打斷或放慢教學進程，上課時保持一定的步伐是學生積極參與的關鍵。一個保持良好節奏的課堂上，學生總是有事可做，中途不會被打斷。
3. 保持教學的流暢性。流暢性是指教學意義上的連續性。流暢的教學從一個活動轉向另一活動時所花的時間極少，並且能給學生一個注意信號。學生注意力分散、產生不良行為和教師上課的不流暢有一定的關係。
4. 幫助學生集中精神。教師可嘗試用以下幾個方法：第一，盡量使教學內容趣味化，或多運用幽默的語言、動作或表情（注意不要過火）；第二，學生回答問題或板演時採用隨機抽查及個別點名相結合的方式；第三，當一個學生完成回答或板演，可隨意邀請另一位同學發表意見，這樣可鼓勵其他學生留心聽講。第四，多運用多元化教學或有組織的小組討論模式。
5. 隨時留意學生的動態。例如在適當時間內在教室踱步，查閱學生筆記，注視不認真聽講的學生等，如此會較好地控制課堂，收到應有的效果。

總的來說，為了預防學生課堂問題行為的發生，教師應有敏銳的觀察力，能一直維持全班學生參與學習活動，並能在同一時間內兼顧處理不同的事故，同時還要人性化而不要過於執著。

三、處理課堂不良行為問題的方法

預防為主的課堂管理策略對於預防學生課堂不良行為的發生儘管非常有效，但是並不可能完全消除問題。因此，教師必須學會採取有效的管理措施，以便控制、處理，以防問題擴展或蔓延。對普遍性的輕度課堂問題行為的處理策略，筆者有以下的建議：

第一：優先使用非語言策略。教師運用簡單的非語言策略可以減少課堂中出現的大量不良行為，而又無需終止課堂教學進程⁷。例如，兩個學生在交頭接耳，教師只需用眼睛看著這兩個學生或其中一個就可以了。而老師走向他們身邊（例如，學生在看無關書籍、心不在焉或迷糊狀態）也能及時制止。如果這種策略不起作用，教師還可以把手輕輕敲敲學生的桌子或放在學生的肩膀上（但對青少年要謹慎使用這種方式，他們對觸摸很敏感）。非語言的策略優點是不需要打斷課堂教學的進程，相反，語言的批評有可能引起漣漪效應。

第二：盡量使用簡單的語言。如果不能用非語言策略或未能奏效，那麼簡單的語言提醒也有助於學生回到學習活動上來。例如向他提問，或提示還有多少時間要完成練習等。需要注意的是，當學生出現不良行為時，教師應馬上提醒，並能夠清晰說出學生的姓名。如有可能應當提醒學生做他應該做的事，而不是追究做錯的事。

第三：重複加重語氣的提醒。一般來說，非語言及語言提醒能夠消除一些輕微的不良行為，然而，有時學生故意不按教師的要求去做，或者與教師辯解、找各種藉口等，想以此來試探教師的決心與忍耐力。如果學生瞭解到教師說話即是，



並且將採取適當的措施來營造一種良好的課堂環境，那麼他們的試探行為將會終止。當學生不聽從簡單的提醒時，教師可使用的另外一個策略就是反復提醒，無視學生任何無關的理由或辯解。例如，上課時，某學生甲君先是跟鄰桌低聲說話，教師用眼神制止後，過一會他又摸前面同學的頭，這時教師的反應應該是對甲君說：“甲同學，請注意聽課！”。但是，過一會，甲君又一邊拿起書本掩蓋自己的臉，一邊偷偷的轉向後面的同學做鬼臉。這時，教師的做法就是應該重複加重語氣的提醒：“甲同學，請您留心聽課！”。

第四：根據課堂規則處理懲罰。當以上做法都不能使學生服從而明確合理的要求時，最後的方法就是讓學生做出選擇：要麼服從，要麼咎由自取！例如，讓學生在教室後排站幾分鐘，放學後留下完成作業，或者請學校行政或家長協同教育等。根據課堂規則進行懲罰應該具有以下特點：讓學生馬上感到不愉快、待續時間短。要注意的是：必然處理比嚴厲懲罰更為重要，教師在懲罰前要保證能承擔後果，不要只是模糊或空泛的威脅，懲罰後，教師應盡量避免再提起舊事。在運用課堂規則懲罰學生時，清晰制定規則及教師的自信心往往顯得尤為重要。

總的來說，為了正確處理好學生課堂不良行為，教師應該本著尊重學生、對事不對人的原則，並盡量採用最小干預的做法。更重要的是，教師處理日常不良行為的主要目標應該是有效但不中斷正常的教學進程。

結語

“一個建築師可以把他的錯誤拆掉，一個醫師可以把他的錯誤埋掉，而一個老師的錯誤，卻會一天天長大，最後影響到社會與國家。”只要我們從平等、包容、關愛的心態出發，掌握有效的管理策略，做好課堂管理的預防，糾正工作，就能盡量減少甚至避免錯誤發生。衷心希望，在教師共同努力下，每一顆種子都能從中生根、發芽、直到一天天健康成長、綻放出鮮豔的花朵，最後收穫豐腴的果實。🌱

(作者為鏡平學校中學部主任)

【註釋】

1. 根據澳門教育局2005年的資料，全澳門中學的留級率平均數為12%左右，轉校率是6.7%。同時03年PISA測試報告指出：“澳門學生對學校持較負面的態度。對學校的歸屬感方面，澳門學生對學校最沒有歸屬感。
2. 施良方，崔泂郭。教學理論：課堂教學的原理、策略與研究上海：華東師範大學出版社，1999，P290
3. [美] Vernon F. Jones & Louise S. Jones著。全面課堂管理 M.北京：中國輕工業出版社，2002，P7
4. 宋金榮，八種教師最有威信教育藝術，教育藝術，2003，P12
5. Brooks，1985，Doyle，1990b
6. [美] Vernon F. Jones & Louise S. Jones著。全面課堂管理 M.北京：中國輕工業出版社，2002，P188
7. Woolfolk & Brooks，1995

